

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА НОВОКАСТОРНОЕ**  
**КАСТОРЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 27 декабря 2024 № 137**

**Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения  
бюджетных смет подведомственных казенных учреждений**

В соответствии с частью 27 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Администрация поселка Новокасторное Касторенского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных казенных учреждений.

2. Настоящий Порядок вступает в силу с 01 января 2025 года и до 1 января 2026 года применяется к бюджетным учреждениям, в отношении которых в соответствии с положениями части 15 статьи 33 Федерального закона от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» Администрацией поселка Новокасторное Касторенского района Курской области принято решение о предоставлении им субсидий из бюджета муниципального района в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава поселка Новокасторное

В.В.Степанов

Утвержден  
постановлением Администрации  
поселка Новокасторное  
Касторенского района  
Курской области  
от 27.12.2024 г. № 137

## **ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ КАЗЁННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

1. Настоящий порядок составления, утверждения и изменения бюджетной сметы (далее - Порядок) определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет казённых учреждений, подведомственных Администрации поселка Новокасторное Касторенского района Курской области.

Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Приказом Минфина России от 20 ноября 2007 г. N 112н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений", с учетом Приказа Минфина России от 30 сентября 2016 г. N 168н.

2. Контроль за целевым и эффективным расходованием средств, получаемых на финансирование деятельности муниципальных казённых учреждений, находящихся в ведении Администрации поселка Новокасторное Касторенского района Курской области, возлагается на их руководителей.

3. Бюджетные сметы муниципальных казённых учреждений составляются учреждением по форме согласно приложению N 1, утверждаются руководителем учреждения.

Один экземпляр утвержденной бюджетной сметы представляется в финансовый орган Администрации поселка Новокасторное Касторенского района Курской области.

4. Смета составляется на текущий финансовый год в рублях с двумя десятичными знаками. Представление сметы на финансовый год (первоначальной сметы) осуществляется до 25 января текущего года.

5. Показатели бюджетной сметы казённого учреждения формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

6. Бюджетная смета казённого учреждения содержит следующие обязательные реквизиты:

гриф учреждения, содержащий подпись (и ее расшифровку) руководителя учреждения, уполномоченного утверждать бюджетную смету учреждения, и дату утверждения;

наименование формы документа;

- гриф учреждения, содержащий подпись (и ее расшифровку) руководителя учреждения, уполномоченного утверждать бюджетную смету учреждения, и дату утверждения;

- наименование формы документа;

- финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе сведения;

- наименование учреждения, составившего документ, и его код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО), наименование главного распорядителя (руководителя) средств бюджета;

- код по Сводному реестру главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района по главному распорядителю средств бюджета муниципального района (код по СРРПБС для казённых учреждений);

- содержательная и оформляющая части.

Содержательная часть формы сметы представляется в виде таблицы, содержащей коды строк, наименования направлений расходования средств бюджета и соответствующих по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, а также суммы по каждому направлению.

Оформляющая часть формы сметы содержит подписи (с расшифровкой) должностных лиц, ответственных за содержащиеся в смете данные, - руководителя учреждения, иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа, а также дату подписания (подготовки) сметы.

7. Муниципальные казенные учреждения, имеющие филиалы (обособленные подразделения), составляют и утверждают бюджетные сметы для каждого филиала (обособленного подразделения) и составляют сводную бюджетную смету по всему учреждению, включающую показатели всех филиалов (обособленных подразделений).

Составление, согласование и утверждение сводной сметы осуществляется в соответствии с настоящим Порядком. При этом в документах указывается "Сводная смета".

8. Внесение изменений в бюджетную смету производится на основании внесенных главным распорядителем бюджетных средств изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казённого учреждения.

Изменения показателей бюджетной сметы составляются казенным учреждением по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Данные изменения согласовываются с главным распорядителем средств бюджета муниципального района. Для согласования изменений казенное учреждение представляет главному распорядителю бюджетных средств обоснование планируемых расходов и изменений к ним, причины отклонения расходов от ранее запланированных.

Внесение изменений в бюджетную смету казённого учреждения допускается только при наличии финансово-экономического обоснования необходимости внесения изменений в смету. Представление уточненных смет допускается до 25 декабря текущего года.

Один экземпляр уточненной бюджетной сметы представляется в Финансово-экономическое управление Администрации района.

9. Действие утвержденных бюджетных смет прекращается 31 декабря текущего финансового года.