**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА НОВОКАСТОРНОЕ КАСТОРЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.02.2014 года № 13 п.Новокасторное

|  |  |
| --- | --- |
| **О создании единой комиссии, осуществляющей функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для муниципальных нужд Администрации поселка Новокасторное Касторенского района Курской области** |  |

 В целях обеспечения функций и полномочий Администрации поселка Новокасторное Касторенского района Курской области, в соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Администрация поселка Новокасторное Касторенского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Создать единую комиссию, осуществляющую функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для муниципальных нужд Администрации поселка Новокасторное Касторенского района Курской области.

 2. Утвердить:

  2.1. Состав единой комиссии, осуществляющей функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для муниципальных нужд Администрации поселка Новокасторное Касторенского района Курской области в прилагаемом составе.

     2.2. Прилагаемое положение о единой комиссии, осуществляющей функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для муниципальных нужд Администрации поселка Новокасторное Касторенского района Курской области.

  3. Установить, что в случае нахождения Главы поселка Новокасторное Касторенского района в командировке, отпуске по временной нетрудоспособности, ином отпуске обязанности председателя единой комиссии, осуществляющей функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для муниципальных нужд Администрации поселка Новокасторное Касторенского района Курской области исполняет специалист 1 разряда по земельным вопросам Администрации поселка Новокасторное Касторенского района, а при его отсутствии – специалист 1 разряда по бухгалтерскому учету поселка Новокасторное Касторенского района Курской области».

 4. Постановления Администрации поселка Новокасторное Касторенского района от 01.02.2011 года № 05 и от 10.05.2011 года № 21 признать утратившими силу.

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2014 года.

Глава поселка Новокасторное А.Н.Нестеров

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Утвержден**Постановлением Администрации Касторенского районаот 18.02.2014 года № 13  |

**СОСТАВ**

единой комиссии, осуществляющей функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для муниципальных нужд Администрации поселка Новокасторное Касторенского района Курской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Нестеров А.Н. | - Глава поселка Новокасторное Касторенского района (председатель комиссии); |
| 2. | Оганян В.И. | - специалист 1 разряда по земельным вопросам Администрации поселка Новокасторное Касторенского района (заместитель председателя комиссии);  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. | Петрова О.В. | - специалист 1 разряда по бухгалтерскому учету Администрации поселка Новокасторное Касторенского района  (секретарь комиссии). |

 |
| 4. | Копаева С.В. | - главный бухгалтер МКУ КЦД «Эдельвейс» Администрации поселка Новокасторное Касторенского района Курской области» (по согласованию); |
| 5. | Ловчиков С.П. | - начальник отдела промышленности, строительства, ЖКХ Администрации Касторенского района (по согласованию) ; |

**Утверждено**

Постановлением Администрации

Касторенского района

от 18.02.2014 года № 13

**ПОЛОЖЕНИЕ
о единой комиссии, осуществляющей функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для муниципальных нужд Администрации поселка Новокасторное Касторенского района Курской области**

1. Общие положения

     1.1. Настоящее Положение о единой комиссии, осуществляющей функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для муниципальных нужд Администрации поселка Новокасторное Касторенского района Курской области (далее - Положение) определяет порядок формирования состава, функции и порядок работы единой комиссии, осуществляющей функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для муниципальных нужд Администрации поселка Новокасторное Касторенского района Курской области(далее - комиссия).

   1.2. Комиссия создается Администрацией поселка Новокасторное Касторенского района Курской области для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и работает в целях выявления лучших условий исполнения муниципального контракта на закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Администрации поселка Новокасторное Касторенского района Курской области (далее - муниципальный контракт).

2. Порядок формирования состава комиссии

     2.1. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации поселка Новокасторное Касторенского района Курской области.

     2.2. В состав комиссии должны входить не менее пяти человек - членов комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь являются членами комиссии.

 В состав комиссии включают преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

     2.3. Замена члена комиссии допускается только в соответствии с постановлением Администрации поселка Новокасторное Касторенского района Курской области.

     2.4. При формировании состава комиссии учитываются требования к членам комиссии, установленные Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ).

    2.5. Комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов, муниципальных гражданских служащих, замещающих должности в Администрации поселка Новокасторное Касторенского района Курской области и её структурных подразделениях, а также работников прочих организаций. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Администрация поселка Новокасторное Касторенского района Курской области обязана незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок. Эксперты представляют в комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протоколу сопоставления и оценки заявок на участие в конкурсе, протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе, протоколу рассмотрения и оценки котировочных заявок в зависимости от того, по какому поводу проводилось заседание комиссии.

 Служащие структурных подразделений Администрации поселка Новокасторное Касторенского района Курской области и работники прочих организаций могут быть включены в ее состав постановлением Администрации поселка Новокасторное Касторенского района Курской области по согласованию.

3. Функции комиссии

     3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

     3.1.1. вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе на право заключения муниципальных контрактов и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

     3.1.2. рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса;
     3.1.3. определение победителя конкурса;

     3.1.4. ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

     3.1.5. рассмотрение заявок на участие в аукционе;

     3.1.6. отбор участников аукциона;

     3.1.7. проведение аукциона;

     3.1.8. ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

     3.1.9. рассмотрение и оценка котировочных заявок;

     3.1.10. подведение итогов и определение победителя в проведении запроса котировок цен на поставки товаров, выполнение работ, услуг муниципальных нужд Администрации поселка Новокасторное Касторенского района Курской области;

     3.1.11. ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;

 3.1.12. вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и окончательных предложений на право заключения муниципальных контрактов и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;

 3.1.13. рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений;

 3.1.14. определение победителя в запросе предложений;

 3.1.15. ведение итогового протокола и протокола проведения запроса предложений;

     3.1.16. иные функции, установленные Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.

4. Обязанности и права членов комиссии

     4.1. Член комиссии обязан руководствоваться в своей деятельности требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ, иных нормативных правовых актов, регулирующих размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, а также настоящего Положения.

     4.2. В случае если члену комиссии станет известно о нарушении другим членом комиссии законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, он должен письменно сообщить об этом председателю комиссии и главе Администрации поселка Новокасторное Касторенского района Курской области в течение служебного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

     4.3. Член комиссии имеет право:

     4.3.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе или аукционе, запросе котировок, запросе предложений;

     4.3.2. выступать по всем вопросам, рассматриваемым на заседаниях комиссии;
     4.3.3. письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу вскрытия конвертов, протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протоколу оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе, протоколу аукциона, протоколу рассмотрения и оценки котировочных заявок, протоколу проведения запроса предложений в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

     4.4. Комиссия имеет право обратиться к главе Администрации поселка Новокасторное Касторенского района Курской области с требованием предоставить сведения об участниках закупки, согласно статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.

5. Порядок работы комиссии

     5.1. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

     5.2. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

     5.3. Уведомление должно содержать время, место, дату проведения заседания и вопрос, подлежащий обсуждению комиссией.

     5.4. Председатель открывает, ведет и закрывает заседания комиссии, объявляет перерывы.
     5.5. Секретарь комиссии объявляет состав комиссии, присутствующей на заседании, называет фамилии отсутствующих членов комиссии и причины их отсутствия. Отсутствие члена комиссии на заседании должно быть подтверждено документально (приказ о командировке, отпуске и т.д.).

     5.6. Председатель:

     5.6.1. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

     5.6.2. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

     5.6.3. в случае необходимости выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

     5.6.4. объявляет победителя конкурса, аукциона и запроса котировок, запроса предложений;

     5.6.5. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.
     5.7. Секретарь комиссии осуществляет ведение журнальных регистрационных форм, подготовку и отправку писем по вопросам закупок, подготовку документации необходимой для проведения конкурса, аукциона и запроса котировок, запроса предложений, оформляет протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, протокол проведения запроса предложений и размещает в единой информационной системе извещения, протоколы, сведения о заключённых контрактах и их исполнении, разъяснения и уточнения, в сроки определённые положениями Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.

     5.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается. Члены комиссии вправе голосовать "за", либо "против" принимаемого решения. Воздерживаться от голосования члены Комиссии не имеют права.

     5.9. Аудиозапись заседания комиссии ведется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.