

Положение о проведении конкурса на замещение муниципальной должности в администрации поселка Новокасторное

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
поселка Новокасторное
Касторенского района
от 25. 06. 2007 года № 17

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение муниципальной должности в администрации поселка Новокасторное

1. Общие положения

1.1. Основной целью проведения конкурса на замещение муниципальной должности в администрации поселка Новокасторное (далее- конкурс) является отбор наиболее подготовленного лица, имеющего необходимое образование, профессиональные знания и способного по своим личным и деловым качествам находиться на муниципальной службе, занимать муниципальную должность. Кроме того, конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы обеспечивает право граждан на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой, отбор и формирование высокопрофессионального кадрового состава органов местного самоуправления.

1.2. Право не участие в конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности имеют граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие государственным языком, отвечающие установленным законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации требованиям, необходимым для замещения вакантной должности.

1.3. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральным законодательством.

2. Условия проведения конкурса

2.1. Конкурс на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в органе местного самоуправления объявляется при наличии вакантной муниципальной должности и отсутствии резерва муниципальных служащих для её замещения. Вакантной муниципальной должностью в органах местного самоуправления признается незамещенная муниципальным служащим муниципальная должность, предусмотренная в штатном расписании администрации п.Новокасторное.

2.2. Конкурс проводится среди подавших заявление граждан Российской Федерации, впервые и вновь поступающих на муниципальную службу. Муниципальные служащие (уже состоящие на муниципальной службе) также могут по собственной инициативе (наряду с другими лицами) участвовать в конкурсе независимо от занимаемой в момент проведения конкурса должности.

2.3. Условия проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности определяются нормативными правовыми актами органа местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами Курской области.

2.4. Кандидатам обеспечивается возможность ознакомления с условиями проведения конкурса, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями контракта.

3. Сообщение о проведении конкурса

3.1. Информация о дате и месте проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы подлежит обязательному опубликованию (обнародованию). Кадровая служба органа местного самоуправления объявляет о приеме документов для участия в конкурсе в районной газете либо на информационных стендах.

3.2. Срок доведения информационного сообщения до населения муниципального образования составляет один месяц.

3.3. Информационное сообщение о проведении конкурса должно содержать:

- требования, предъявляемые к кандидату на замещение должности муниципальной службы;
- перечень документов, подаваемых кандидатами для участия в конкурсе;
- дату и время (час, минуты) начала и окончания приема заявлений и прилагаемых к ним документов;
- адрес места приема заявлений и документов;
- дату, время и место проведения и подведения итогов конкурса;
- время начала работы конкурсной комиссии, номера её телефонов и местонахождение конкурсной комиссии;

- порядок определения победителей;
- способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах конкурса;
- основные условия контракта.

4.Перечень документов и порядок их подачи

гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе

4.1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в кадровую службу органа местного самоуправления:

- а) личное заявление (в некоторых случаях также требуются листок по учету кадров, фотография);
- б) документ, удостоверяющий личность (по прибытии на конкурс);
- в) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы, квалификацию (выписку из трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровыми службами по месту прежней работы, копии документов об образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученого звания);
- г) справку из государственной налоговой инспекции о представлении сведений о своем имущественном положении;
- д) медицинское заключение о состоянии здоровья с записью об отсутствии заболеваний, препятствующих исполнять обязанности по соответствующей муниципальной должности. Медицинское заключение о состоянии здоровья выдается гражданину медицинским учреждением по месту его обслуживания;
- е) автобиографию;
- ж) рекомендации с прежних мест работы (если имеются рекомендации).

4.2. Документы для участия в конкурсе предъявляются в кадровую службу органа местного самоуправления в течение установленного срока со дня объявления о проведении конкурса в печати.

4.3. Заявления об участии в конкурсе на замещение муниципальной должности регистрируются по мере их поступления и направляются в конкурсную комиссию.

4.4. Несвоевременное или неполное представление документов без уважительных причин является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе. Не могут быть приняты к рассмотрению заявления и документы, поступившие по истечении сроков, установленных для их подачи.

4.5. Предоставленные гражданином сведения подлежат проверке в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Курской области.

4.6. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов), возлагаются на граждан за счет их собственных средств.

4.7. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по муниципальной должности связанной с использованием таких сведений.

4.8. При наличии обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, он не допускается к участию в конкурсе.

5.Конкурсная комиссия

5.1. Конкурс проводится конкурсной комиссией в порядке, установленном нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области.

5.2. Количественный и персональный состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение муниципальных должностей и порядок её работы утверждаются в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Курской области из равного числа депутатов п.Новокасторное и работников Администрации. Персональный состав членов муниципальной конкурсной комиссии из работников Администрации формируется распоряжением главы поселка. Персональный состав членов конкурсной комиссии из числа депутатов п.Новокасторное формируется решением Собрания депутатов п.Новокасторное.

5.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. К работе комиссии могут привлекаться независимые эксперты.

5.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует, установленный законодательством Курской области кворум.

6.Виды проведения конкурса

6.1. Конкурс проводится в виде:

- 1) конкурса документов. Конкурсная комиссия оценивает участников конкурса на основании документов об образовании, о прохождении муниципальной, государственной службы и о другой трудовой деятельности, а также на основании рекомендаций, результатов тестирования, других документов, представляемых по решению кадровой службы;
- 2) конкурса-испытания. Конкурс-испытание проводится конкурсной комиссией и может включать в себя конкурс документов, прохождение испытания на замещение соответствующей муниципальной должности. При проведении конкурса-испытания кандидатам могут даваться поручения, связанные с исполнением должностных обязанностей по соответствующей вакантной муниципальной должности. Данный вид конкурса завершается квалификационным экзаменом, который проводится конкурсной комиссией по результатам конкурса-испытания.

6.2. При проведении конкурса могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Курской области методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание рефератов по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей и полномочий по муниципальной должности, на замещение которой претендует кандидат.

При оценке указанных качеств кандидата конкурсная комиссия должна исходить из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых по муниципальной должности, и требований должностной инструкции.

7. Результаты проведения конкурса

7.1. Решение комиссии по результатам проведения конкурса принимается в отсутствие кандидата тайным либо открытым голосованием простым большинством голосов от числа её членов, присутствующих на заседании. Результаты голосования комиссии оформляются решением, которое подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в её заседании.

7.2. Решение является основанием для назначения лица, выдержавшего конкурс, на соответствующую должность муниципальной службы с последующей сдачей квалификационного экзамена, либо отказа в таком назначении лицу, не выдержавшему конкурс на замещение вакантной муниципальной должности.

7.3. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым по муниципальной должности, на замещение которой он был объявлен, кадровая служба органа местного самоуправления может принять решение о проведении повторного конкурса.

7.4. Разногласия, возникшие в связи с проведением конкурса, могут быть рассмотрены в административном или судебном порядке.