

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.12.2015 г. № 196 Об утверждении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов муниципального образования «поселок Новокасторное» Касторенского района Курской области о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

РОССИСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛКА НОВОКАСТОРНОЕ
КАСТОРЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.12.2015 г.

№ 196 _____

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов муниципального образования «поселок Новокасторное» Касторенского района Курской области о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" и постановлением Администрации Курской области от 30.09.2015 г. № 648-па "Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Курской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" Администрация поселка Новокасторное Касторенского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ :

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов Администрации поселка Новокасторное Касторенского района Курской области о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела Администрации поселка Новокасторное Петрову О.М.

4. Постановление вступает в силу с 1 января 2016 года, за исключением пункта 2, который вступает в силу со дня его подписания.

Глава поселка Новокасторное

Нестеров А.Н.

Утверждены
постановлением Администрации
поселка Новокасторное
Касторенского района Курской области
от «31» декабря 2015 г. №196

Требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов Администрации поселка Новокасторное Касторенского района Курской области о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Разработку и принятие муниципальных правовых актов Администрации поселка Новокасторное Касторенского района Курской области о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляют в пределах своей компетенции Администрация поселка Новокасторное Касторенского района Курской области.

2. Администрация поселка Новокасторное Касторенского района Курской области утверждает :

правила определения нормативных затрат на обеспечение муниципальных нужд муниципального образования «поселок Новокасторное» (включая подведомственные казенные учреждения);

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых для обеспечения муниципальных нужд МО «поселок Новокасторное».

3. Муниципальные органы, являющиеся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главными распорядителями бюджетных средств утверждают:

нормативные затраты;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) закупаемым ими, их территориальными органами

(подразделениями) и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проекты муниципальных правовых актов и утвержденные правовые акты о нормировании в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «поселок Новокасторное» (далее – муниципальные нужды), указанные в пунктах 2, 3 настоящих Требований, подлежат размещению в единой информационной системе.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пунктах 2, 3 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Муниципальные органы, являющиеся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главными распорядителями бюджетных средств рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Муниципальные органы, являющиеся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главными распорядителями бюджетных средств не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы, являющиеся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главными распорядителями бюджетных средств при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 2,3 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении проектов правовых актов на заседаниях общественных советов при муниципальных органах, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главными распорядителями бюджетных средств (далее - общественный совет).

9. В состав общественного совета входят представители муниципальных органов, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющие функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности.

10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, общественный совет принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта правового акта;
- б) о возможности принятия правового акта.

11. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается муниципальными органами, являющимися в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главными распорядителями бюджетных средств в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

12. Муниципальные органы, являющиеся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главными распорядителями бюджетных средств до 1 августа текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в абзаце втором пункта 3 настоящих Требований.

13. Правовые акты, предусмотренные пунктом 3 настоящих Требований, пересматриваются муниципальными органами, являющимися в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главными распорядителями бюджетных средств не реже одного раза в год.

14. В случае принятия решения, о необходимости доработки проектов правовых актов, муниципальные органы, являющиеся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главными распорядителями бюджетных средств утверждают правовые акты, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

15. Муниципальные органы, являющиеся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главными распорядителями бюджетных средств в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пункте 3 настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

16. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 3 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

17. Постановление Администрации поселка Новокасторное Касторенского района Курской области, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

- а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией поселка Новокасторное Касторенского района Курской области перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;
- б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых Администрацией поселка Новокасторное Касторенского района Курской области, муниципальными органами, являющимися в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главными распорядителями бюджетных средств их территориальными органами (подразделениями) и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);
- в) форму ведомственного перечня.

18. Постановление Администрации поселка Новокасторное Касторенского района Курской области, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главными распорядителями бюджетных

средств определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Администрацией поселка Новокасторное Касторенского района Курской области;

в) требование об определении муниципальными органами, являющиеся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главными распорядителями бюджетных средств нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Правовые акты муниципальных органов, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главными распорядителями бюджетных средств, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, покупаемым самим учреждением, его территориальными органами (подразделениями) и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, должен содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

20. Муниципальные органы, являющиеся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главными распорядителями бюджетных

средств разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого

работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

21. Правовые акты муниципальных органов, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главными распорядителями бюджетных средств, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

22. Правовые акты, указанные в пункте 3 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, покупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа, являющегося в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главными распорядителями бюджетных средств и (или) одного или нескольких его территориальных органов, и (или) подведомственных казенных учреждений.

23. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.